

Tarifauskunft vom Wohnort zur Rheinischen Akademie (nur für Erstantragsteller oder bei Wohnsitzwechsel) (Drucken Sie sich bitte diese Seite zunächst aus!)

Für die Angabe des Tarif- Bereiches VRS (betrifft auch alle kommunalen und regionalen Tarifpartner des VRS) können Sie die **Tarifauskunft** des VRS nutzen (bei anderen Verkehrsbetrieben außerhalb des Tarifgebietes nutzen Sie ggf. deren Tarifplaner im Internet, ansonsten **müssen** Sie sich die Ticketpreise bescheinigen lassen). **Nur** wenn bei der Tarifauskunft der VRS die Mitteilung erfolgt „Kein VRS-Gebiet“ darf auf dem Antrag die Angabe „8“ ausgewählt werden. Dann müssen alle Fahrkartenpreise (Einzel-, Tages-, Wochen-, 4-er Tickets extra bescheinigt werden!).

Klicken Sie dafür auf folgenden Link: [Tarifauskunft VRS](#)

Dort geben Sie bitte unter **Start** ihre Adresse (Straße, Hausnummer, Ort) ein, unter **Ziel** geben Sie dann die Anschrift der Rheinische Akademie Köln ein, wenn diese die nächstgelegene Schule ist und bestätigen die Sucheingabe. Das Ergebnis mit ersichtlicher Angabe der entsprechenden Preisstufe drucken Sie dann bitte aus und fügen es Ihrem Fahrkostenerstattungsantrag bei.

Routenplaner für die kürzeste Verbindung zur Rheinischen Akademie und allen anderen Schulen Ihres Ausbildungsganges (nur für Erstantragsteller oder bei Wohnsitzwechsel) (Drucken Sie sich diese Seite bitte zunächst aus!)

Verwenden Sie als Nachweis für die kürzeste Verbindung vom Wohnort zur Rheinischen Akademie und allen anderen Schulen Ihres Ausbildungsganges* **ausschließlich** folgenden Routenplaner:

Klicken Sie dafür auf folgenden Link: [Routenplaner zur RAK](#)

Dort klicken Sie bitte die Registerkarte „Routenplaner“ an. Jetzt tragen Sie bitte bei „**Nach**“ Anschrift der RAK sowie allen anderen Schulen ein. Bei „**Von**“, Ihre Straße mit Hausnummer und den Wohnort. Danach klicken Sie auf „**Route anzeigen**“.

Jetzt erscheint die Routenverbindung als Vorgabeparameter. Bitte tragen Sie jetzt bei den „Routeneinstellungen“ Verkehrsmittel „**Zu Fuß**“ und bei Optimierung „**Kurz**“ ein. Danach klicken Sie auf „**Weg anzeigen**“.

Alle Ergebnisse tragen Sie bitte in der Liste des Schulverzeichnisses Ihres Ausbildungsganges ein. Eine Liste der Schulen Ihres Ausbildungsgangs (Biologisch- oder Informations-technischer- Assistenten) ist auf unserer Internetseite hinterlegt unter dem Punkt „Service Fahrkostenanträge“.

Bitte drucken Sie das **Ergebnis der zwei nächstgelegenen Schulen und der Rheinischen Akademie** dann mit der Druckoption Ihres Browsers aus (nicht die Druckoption des Routenplaners). Die Optionen „**Zu Fuß** und **Kurz**“ müssen auf dem Ausdruck ersichtlich sein.)